

	Programa de visita	Versión 02
		Elaborado en fecha: 17 de abril de 2024 Aprobado en fecha: 18 de junio de 2024
	Código: RIAEJ-CALIDAD-09	Página 1 de 4

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la institución	
Domicilio de la institución	
Nombre del director de la institución	
Nombre y país de nacionalidad del par evaluador	
Denominación del programa(s) de formación judicial a ser evaluado	
Número de promociones del programa de formación judicial a ser evaluado	

2. DETALLES DE LA VISITA

Fecha de la visita programada	
Cantidad de días de la visita programa	

3. PROGRAMA DE LA VISITA

El par evaluador, tomando en consideración las entrevistas que a su juicio son necesarias realizar y las evidencias adicionales que requiera solicitar, puede efectuar los ajustes necesarios y definir el programa efectivo de la visita.

	Programa de visita	Versión 02
		Elaborado en fecha: 17 de abril de 2024 Aprobado en fecha: 18 de junio de 2024
	Código: RIAEJ-CALIDAD-09	Página 2 de 4

Día	Actividad	Personas involucradas
Día 1	Traslado del Par Evaluador a la ciudad sede de la institución visitada.	Escuela a acreditar
	Revisión de aspectos fundamentales de la documentación;	Par evaluador
	Revisión del programa de visitas, ajustes finales;	
	Asignación de tareas;	
Día 2	Presentación del Par Evaluador al director(a) de la institución.	Par evaluador Director(a) de la institución
	Reunión con el director(a) de la Institución.	Par evaluador Personal de la Institución que corresponda
	Reunión con los responsables de la realización del proceso de autoevaluación.	
	Reunión de documentación complementaria u otros materiales.	Par evaluador Usuarios de la Institución que corresponda
	Entrevistas con formadores o responsables de áreas de interés del programa de formación judicial que se está evaluando.	
	Entrevistas con discentes del programa de formación judicial que se está evaluando.	Par evaluador
	Reunión de trabajo del Par Evaluador.	
Día 3	Recorrido por instalaciones, visita a aulas o centros de formación.	Par evaluador Personal de la Institución que corresponda
	Reunión con personal académico.	
	Reunión con personal administrativo.	
	Reunión de trabajo del Par Evaluador.	Par evaluador
	Completar matriz de evaluación	
	Revisar cumplimiento del programa de visitas.	
Día 4	Reunión con egresados y representantes del medio externo.	Par evaluador Personal de la Institución que corresponda
	Reuniones pendientes; revisión documentación; Completar información necesaria.	
	Reunión de trabajo del Par Evaluador, preparar informe de evaluación externa.	Par evaluador
	Reunión de cierre con el director(a) de la Institución y el equipo estratégico.	Par evaluador Director(a) de la institución Personal de la Institución que corresponda

	Programa de visita	Versión 02
		Elaborado en fecha: 17 de abril de 2024 Aprobado en fecha: 18 de junio de 2024
	Código: RIAEJ-CALIDAD-09	Página 4 de 4

Control de cambios documento

Versión	Fecha	Autor(a)	Descripción del cambio
01	2 de junio de 2022	Escuela Nacional de la Judicatura-República Dominicana (Escuela judicial coordinadora del Eje de Evaluación de la Calidad)	1. Creación del documento
02	17 de abril de 2024	Escuela Nacional de la Judicatura-República Dominicana (Escuela judicial coordinadora del Eje de Evaluación de la Calidad)	1. Punto 1: Cambios en el formato del documento. 2. Se agrega el cuadro de control de cambios del documento.

* Este cuadro es para control del documento, solo puede ser modificado si se aprueba por la Junta Directiva algún cambio al formato del documento.